WebSWMSYS　操作マニュアル

大会エントリー編

第 1.00 版

作成日：　2023/10/17

最終更新日：　2023/10/17

公益財団法人日本水泳連盟学生委員会関西支部
Student Committee of JASF Kansai Branch Office
情報システム委員会
Information And System Committee

目　次

競技会エントリー手続きの流れ …… 3

競技会エントリーをする前に …… 4

§１　個人種目エントリー …… 6

§２　リレー種目エントリー …… １０

§３　参加情報の集計 …… １３

競技会エントリーの流れ

以下の手順に従って競技会エントリーを行って下さい。

手　順	参　照　章
競技会エントリーをする前に	
↓	
個人種目エントリー	§１　個人種目エントリー
↓	
リレー種目エントリー	§２　リレー種目エントリー
↓	
参加情報の集計	§３　参加情報の集計
↓	
Web-SWMSYS からの帳票印刷	§３　参加情報の集計
↓	
大会申込書の作成	
申込金の振込み・郵送	

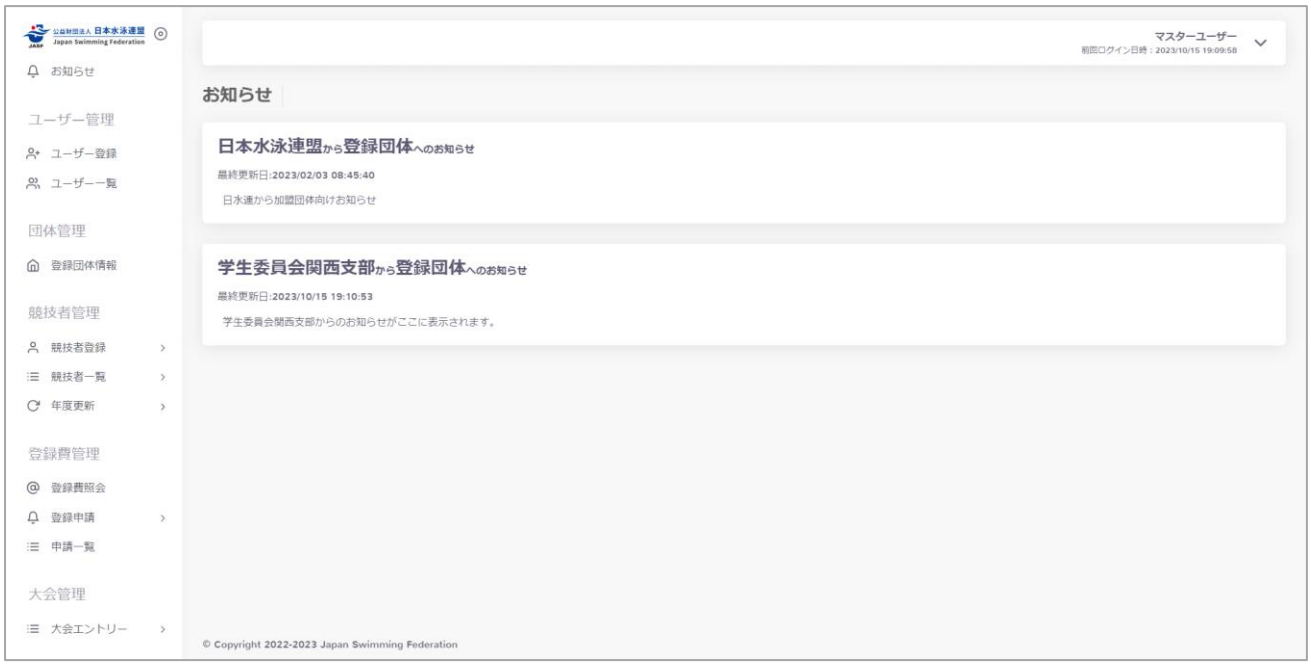
※本マニュアルは競技会エントリー手順のうち、Web-SWMSYS を使用する部分を詳しく説明しています。

※Web-SWMSYS を通して作成したエントリーデータ、申込み帳票はそれぞれの登録団体からログインしなければ修正できません。
次ページ以降の手順書に従って間違いのないようにエントリー作業を行って下さい。

※不明な点があれば、当支部ホームページの事務局・問合せ先のページを参照するか、情報システム委員会の担当者まで必ず問い合わせて下さい。

競技会エントリーをする前に

Web-SWMSYS のトップページからエントリーページを開きます。



日本水泳連盟および当支部からのお知らせが表示されます。

＜注意事項＞

※必ず大会コードと大会名を確認してからエントリーして下さい。

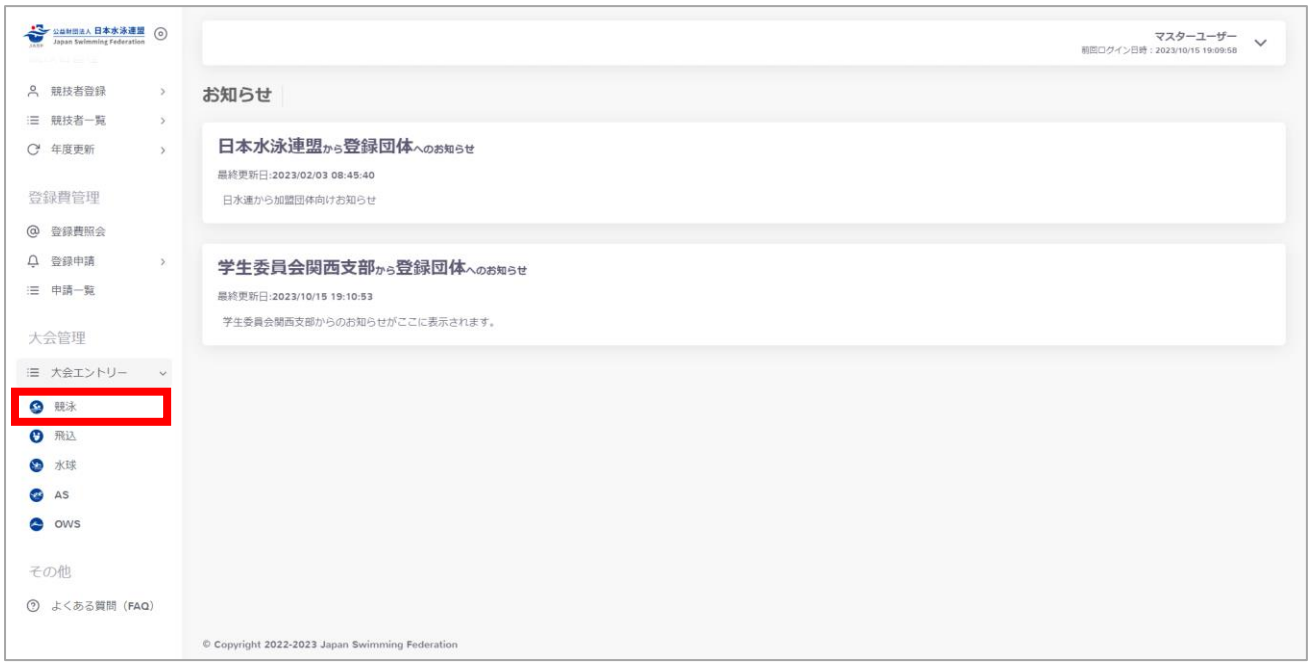
違う大会にエントリーしてしまった場合は必ず全てのエントリーデータを削除して下さい。

※団体登録を出場する年度に登録しないと、大会エントリー処理が行えません。

また、登録者を該当年度に登録し、申請処理を行わないとエントリー可能登録者一覧には反映されません。（申請処理を行うと、自動的に登録費用の納入義務が発生します。）

競技会エントリー

① 大会管理枠の「大会エントリー」―「競泳」に遷移します。



② 対象の大会の「エントリー」を押下することで、「大会エントリー」に遷移します。

なお、エントリー確定済みまたはエントリー締切日時を過ぎている大会は、エントリーボタンが表示されず画面遷移できなくなります。

※「大会 HP」があるものは外部リンクとして大会要項などを掲載しています。

§１　個人種目エントリー

① 「個人エントリー登録」タブに移動します。

エントリー可能競技者の一覧の中から、エントリーを行いたい競技者のデータ行を押下します。

※当団体の競泳に申請済みの競技者が表示されます。

選択した競技者情報と個人エントリー情報入力欄が表示されます。

2023 年 11 月より以下の機能が追加されました。

・2 団体併記

・AD カード用画像

→いずれも、主催者が設定した場合のみ使用可能です。

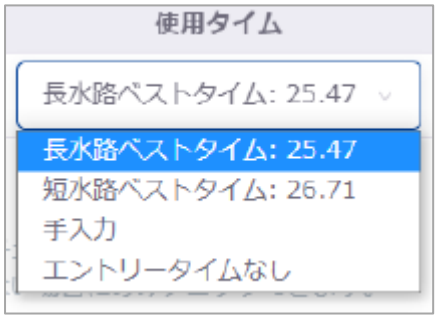
② エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力したエントリー情報が個人エントリー種目欄に追加されます。

使用タイムは「手入力、ベストタイム[1]、エントリータイムなし」から選択でき、「手入力」を選択した場合はエントリータイムを入力できます。入力する際は mm:ss.00、mmss.00 のいずれかで入力して下さい。

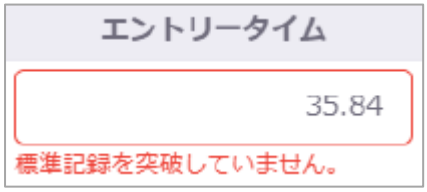
例：1 分 58 秒 68 の場合　⇒　1:58.68 又は 158.68 と入力

「エントリータイムなし」を選択した場合は、自動的にエントリータイム「99:99.99 」が設定されます。

ベストタイムが選択可能な大会の場合、種目と距離を選択時にベストタイム記録を取得し、記録が存在する場合はそのベストタイムを選択できます。



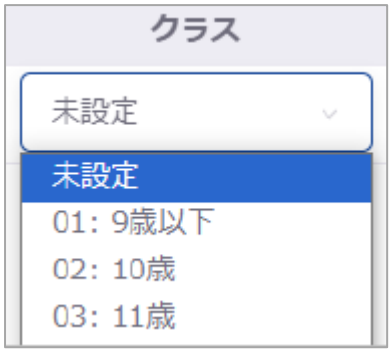
大会に標準記録[2]が設定されている場合は、入力したエントリータイムまたは選択したベストタイムが標準記録を上回っていないと、エラーが表示されエントリー情報を追加できません。



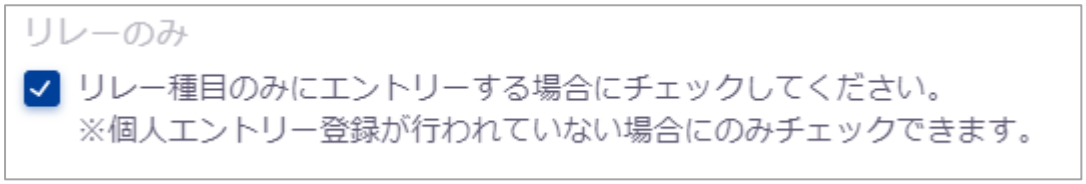
[1] ベストタイムとは、過去に日水連に報告された各競技者のベストタイム記録です。

[2] 標準記録とは、大会にエントリーできるエントリータイムの閾値です。

大会にクラスが設定されている場合は、クラスを選択できます。



リレーのみ[3]にエントリーする場合は、リレーのみのチェックボックスを選択します。



リレーのみのチェックボックスは、エントリー情報を追加している場合は非活性化され、選択できなくなります。

また、リレーのみを選択している場合は、個人エントリー情報の「追加」が非活性化され、押下できなくなります。

追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」を押下し、修正後に「更新」を押下します。

また、「削除」を押下することで、その行の設定内容を削除できます。

「エントリー削除」を押下することで、この競技者のすべての個人エントリー情報を削除できます。

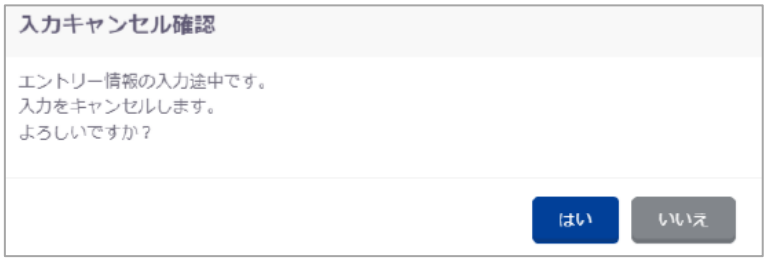
③ 「エントリー保存」を押下します。

[3] リレーのみとは、リレー種目にのみエントリーする競技者を判別するための項目です。

④ 「個人エントリー登録確認」の「はい」を押下すると、個人エントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。
「いいえ」を押下するとモーダルを閉じます。
※「追加」の押下だけでは、エントリー情報は登録されませんのでご注意下さい。

⑤ 登録が完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。

「エントリー保存」を押下せず、入力途中で別タブへ遷移または別競技者を選択する場合は、入力キャンセル確認モーダルが表示されます。



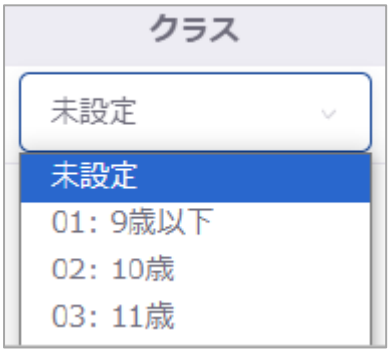
§２　リレー種目エントリー

① 「リレーエントリー登録」タブに移動します。

② エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力したエントリー情報がリレーエントリー種目欄に追加されます。

チーム名、チーム名カナは、登録団体情報の電光用登録団体名称が初期値として表示されます。
オープン参加を含めて同一種目に複数チームエントリーする場合はチーム名・チーム名カナの末尾に2チーム目の場合は半角英数でBを、それ以降であればC,D,…を入力して下さい。

大会にクラスが設定されている場合は、クラスを選択できます。



追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」を押下し、修正後に「更新」を押下します。

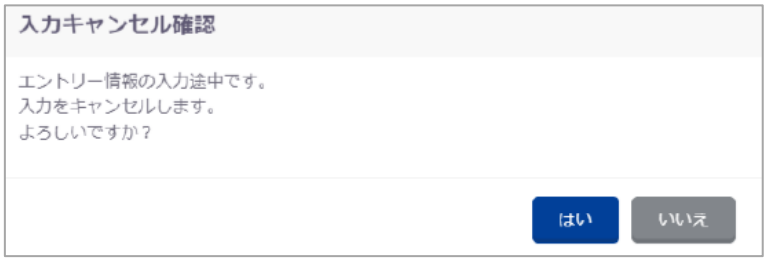
また、「削除」を押下することで、その行の設定内容を削除できます。

③ 「エントリー保存」を押下します。

④ 「リレーエントリー登録確認」の「はい」を押下すると、リレーエントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。
「いいえ」を押下するとモーダルを閉じます。
※「追加」の押下だけでは、エントリー情報は登録されませんのでご注意下さい。

⑤ 登録が完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。

「エントリー保存」を押下せず、入力途中で別タブへ遷移または別競技者を選択する場合は、入力キャンセル確認モーダルが表示されます。



※登録項目（入力項目）

① 個人エントリー登録

項目名	備考
種目	「自由形、背泳ぎ、平泳ぎ、バタフライ、個人メドレー」のうち、大会に設定されている種目を選択できます。
距離	「25m、50m、100m、200m、400m、800m、1500m」のうち、大会に設定されている距離を選択できます。
使用タイム	「手入力、ベストタイム長水路、ベストタイム短水路、エントリータイムなし」を選択できます。 ※ベストタイムの選択肢は、種目と距離を選択時に「過去に日水連に報告されているベストタイム記録」が存在する場合のみ選択肢に追加されます。
エントリータイム	使用タイムで「手入力」を選択時のみ入力できます。 「99:59.99（分 :秒 .ミリ秒)）の形式で入力して下さい。 分を省いて入力（例：26.84）、分や秒を1桁で入力（例：1:26.84）できます。 また、3～4桁で入力すると、自動的に分秒に変換されます。 例)「126→ 1:26.00」、「126.84→ 1:26.84」、「1268→ 12:68.00」
クラス	「性別＋種目＋距離」の組み合わせごとに、大会に設定されているクラスを選択できます。
リレーのみ	リレー種目にのみエントリーする場合に選択します。 リレーエントリー登録では競技者情報を入力しないため、リレー種目のみにエントリーする競技者を判別するために必要な項目です。 ※個人エントリー種目に登録がない場合のみ選択できます。

② リレーエントリー登録

項目名	備考
性別	「男、女、混合」のうち、大会に設定されている性別を選択できます。
種目	「フリーリレー、メドレーリレー」のうち、大会に設定されている種目を選択できます。
距離	「4×25m、4×50m、4×100m、4×200m」のうち、大会に設定されている距離を選択できます。
チーム名	登録団体情報の電光用登録団体名称が初期値として入力されています。
チーム名カナ	
エントリータイム	入力フォーマットは、個人エントリー登録と同様です。
クラス	「性別＋種目＋距離」の組み合わせごとに、大会に設定されているクラスを選択できます。

§３　参加情報の集計

大会へのエントリー情報の集計を行い、集計結果を確認します。
また、エントリー確定をおこなうことで、帳票の確認とダウンロードを行えます。

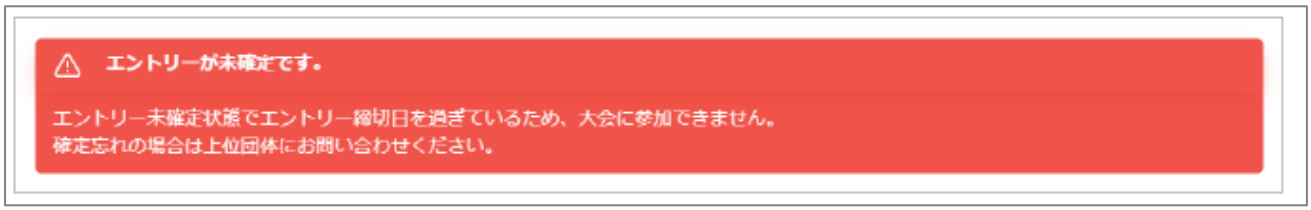
① 対象の大会の「未集計」を押下し、「大会エントリー報告集計」に遷移します。

② 各項目を入力し、「集計」を押下します。

※「個別入力項目」は、加盟団体によって入力内容が異なります。

※「複数ラベル」の個別入力項目は、「＋—」押下により入力欄を増減できます。

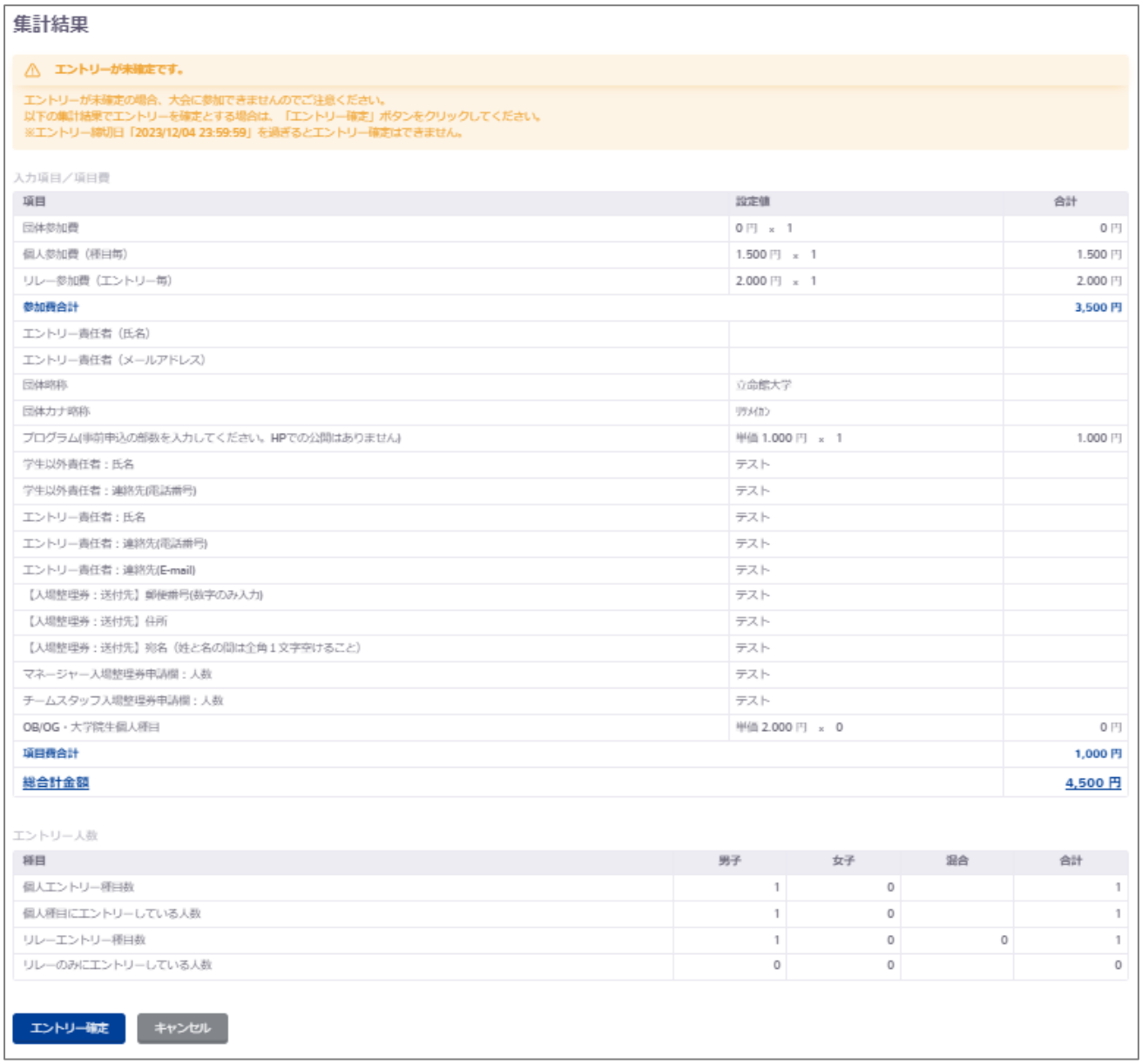
集計は、大会のエントリー締切日時まで実行できます。（子大会の場合は、子大会のエントリー締切日時まで）
エントリー締切日時を過ぎると警告メッセージが表示され、大会に参加できなくなりますのでご注意下さい。
集計および集計結果の確認はできますが、エントリー確定と帳票ダウンロードができなくなります。
その場合は、当支部にお問い合わせ下さい。



③ 「大会エントリー集計実行確認」の「はい」を押下します。

集計ファイル作成のために、数分かかる場合があります。

④ 集計処理完了後、集計結果を確認できます。
入力項目（項目費）およびエントリー人数が算出されます。
なお、この時点ではエントリーが未確定状態です。この状態では大会に参加できませんので、ご注意下さい。



集計結果

⚠ エントリーが未確定です。

エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。
以下の集計結果でエントリーを確定とする場合は、「エントリー確定」ボタンをクリックしてください。
※エントリー締切日「2023/12/04 23:59:59」を過ぎるとエントリー確定はできません。

入力項目／項目費

項目	設定値	合計
団体参加費	0 円 × 1	0 円
個人参加費（種目毎）	1.500 円 × 1	1.500 円
リレー参加費（エントリー毎）	2.000 円 × 1	2.000 円
参加費合計		**3,500 円**
エントリー責任者（氏名）		
エントリー責任者（メールアドレス）		
団体略称	立命館大学	
団体カナ略称	ﾘﾂﾒｲｶﾝ	
プログラム(事前申込の部数を入力してください。HPでの公開はありません)	単価 1.000 円 × 1	1.000 円
学生以外責任者：氏名	テスト	
学生以外責任者：連絡先(電話番号)	テスト	
エントリー責任者：氏名	テスト	
エントリー責任者：連絡先(電話番号)	テスト	
エントリー責任者：連絡先(E-mail)	テスト	
【入場整理券：送付先】郵便番号(数字のみ入力)	テスト	
【入場整理券：送付先】住所	テスト	
【入場整理券：送付先】宛名（姓と名の間は全角１文字空けること）	テスト	
マネージャー入場整理券申請欄：人数	テスト	
チームスタッフ入場整理券申請欄：人数	テスト	
OB/OG・大学院生個人種目	単価 2.000 円 × 0	0 円
項目費合計		**1,000 円**
総合計金額		**4,500 円**

エントリー人数

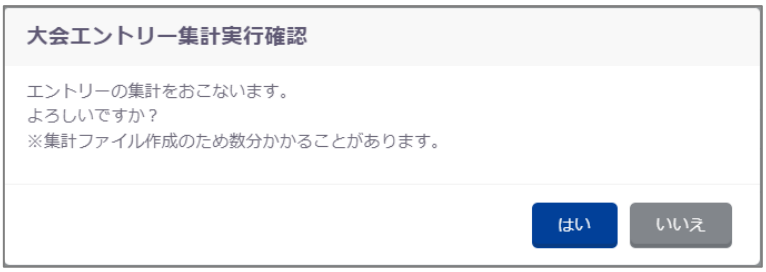
種目	男子	女子	混合	合計
個人エントリー種目数	1	0		1
個人種目にエントリーしている人数	1	0		1
リレーエントリー種目数	1	0	0	1
リレーのみにエントリーしている人数	0	0		0

エントリー確定　キャンセル

⑤ 集計結果に問題がなければ、「エントリー確定」を押下します。

集計結果に問題がある場合は、「キャンセル」を押下で入力画面に戻ります。
エントリー情報や入力内容に問題がある場合は、修正をおこなってから再度実行して下さい。

⑥ 「エントリー確定情報」の「はい」を押下します。



⑦ エントリーが確定すると、完了ステータスメッセージが表示され、各種帳票の確認とダウンロードができるようになります。

⑧ 帳票のファイル名リンクを押下することで、ブラウザの別タブで帳票が開かれます。(PDF ファイルの場合)
「ダウンロード」を押下することで、その帳票・ファイルをダウンロードできます。

競技会によって提出していただく書類は異なります。
別紙又は競技会要項にて確認し、過不足ない様に提出して下さい。

なお、一度エントリー確定を行うと、エントリー取り下げまたは大会主催者によるエントリー差し戻しが行われない限り、この大会のエントリー報告集計画面には集計結果と帳票一覧が常に表示されます。エントリー情報や集計入力項目の修正を行いたい場合は、エントリー取り下げを行って下さい。

【エントリー取り下げの流れ】

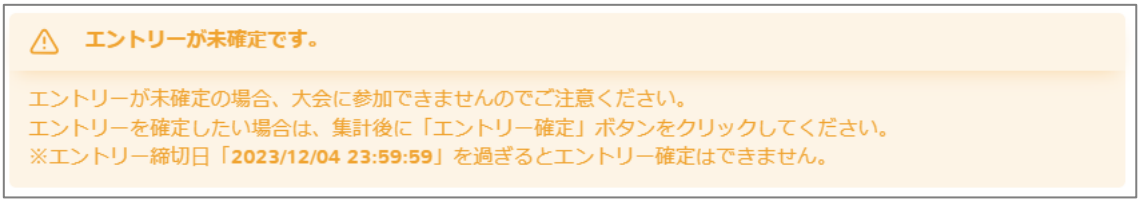
エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合に、エントリー確定状態を取り下げることができます。

① 「大会エントリー報告集計」に遷移し、「エントリー取り下げ」を押下します。

②「エントリー取り下げ確認」の「はい」を押下します。

エントリー取り下げが完了すると、完了ステータスメッセージが表示され、再度集計が行えるになります。

また、再度エントリー確定が行われるまで、警告メッセージが表示されるようになります。

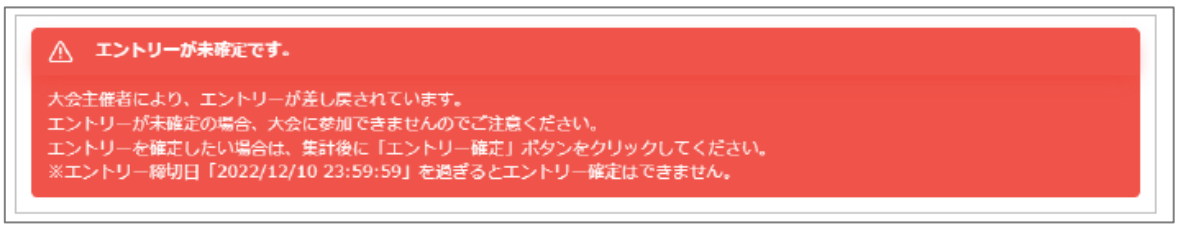


【エントリー未確定状態でエントリー締切日を過ぎてしまった場合】

未集計またはエントリー未確定の状態でエントリー締切日時を過ぎた場合、エントリー確定が行えなくなり、大会に参加できなくなってしまいます。その場合は、大会主催者にお問い合わせ下さい。

【大会主催者におけるエントリー差し戻しについて】

エントリー確定済みであっても、大会主催者に集計結果に誤りがあると判断された場合は、エントリー締切後にエントリーが差し戻される場合があります。差し戻された場合は、「大会エントリー報告集計」に以下の警告メッセージが表示されます。



① 大会主催者からの連絡を受けて、「大会エントリー報告集計」を表示する。

② 警告メッセージに記載されているエントリー締切日時までに、エントリー情報など指示された修正を行い、再度集計およびエントリー確定を行います。

差し戻された状態では、大会に参加しないこととみなされますのでご注意下さい。

③ 大会主催者または上位の加盟団体に連絡し、ダウンロードした帳票一式を再提出します。