

(公財)日本水泳連盟 Web-SWMSYS**登録団体用 競技者登録手順説明書****第 6 版****(2021年度競技者登録用)**

JAPAN Swimming Federation
公益財団法人日本水泳連盟

JASF

WebSWMSYS ログイン

3月31日23:00～4月1日17:00まで年度更新処理のため停止します。

競技区分

競泳 飛込
 水球 シンクロナイズドスイミング
 日本泳法 オープンウォーター

ユーザーID

パスワード

氏名
半角文字で4桁以上(全角文字で2文字以上)(混在可)

連絡先
半角数字(局番のつなぎは半角の-)

ログイン

大会集計専用ログインは[こちら](#)

IE6以上で動作確認しています。

2021年3月27日(土)

公益財団法人日本水泳連盟学生委員会関西支部
Student Committee of JASF Kansai Branch Office情報システム委員会
Information And System Committee

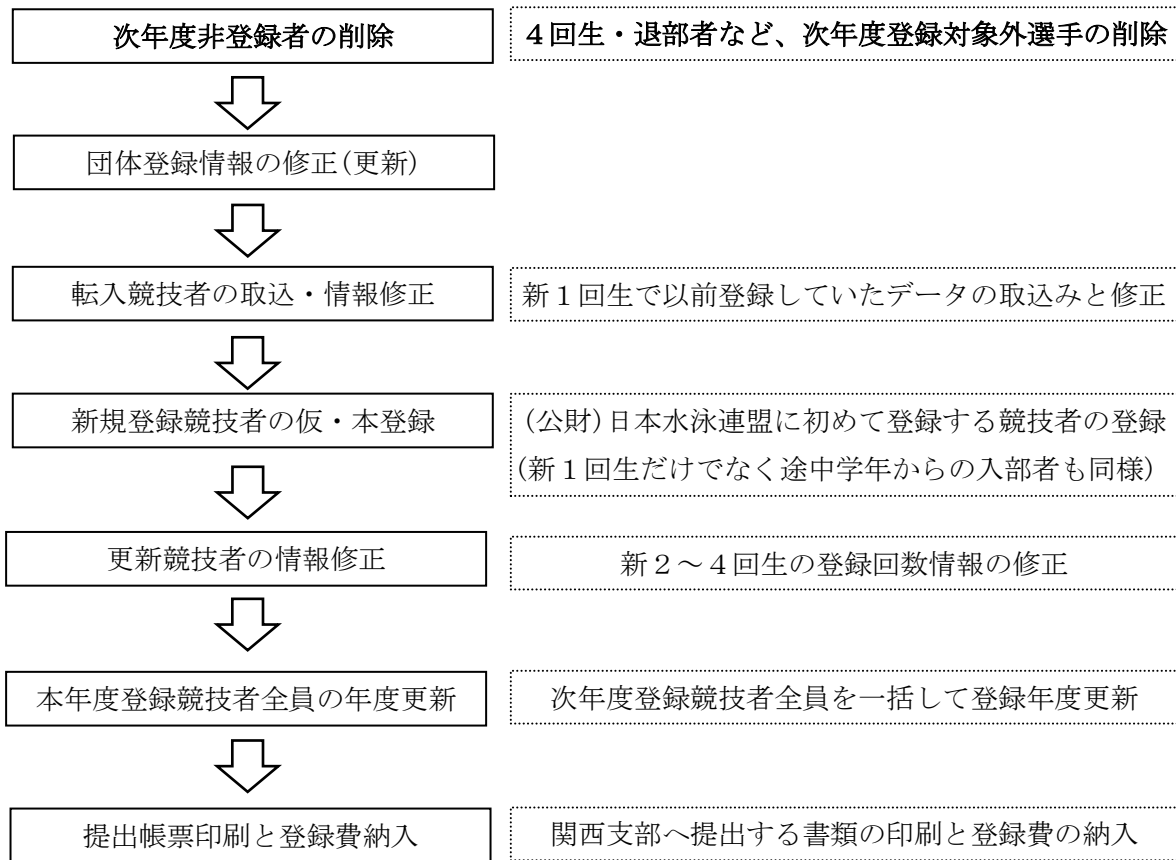
目 次

競技者登録手続きの流れ3
§ 1 次年度非登録者の削除4
§ 2 団体登録情報の修正(更新)6
§ 3 転入競技者の取込と登録情報修正8
§ 4 新規登録競技者の仮・本登録10
§ 5 更新競技者の登録情報修正12
§ 6 本年度登録競技者全員の年度更新16
§ 7 提出帳票印刷と登録費納入18



競技者登録手続きの流れ

以下の手順に従って2021年(令和3年)度の競技者登録を行って下さい。



※自団体に該当しない項目は飛ばして次へ進んで下さい。

※以前から高校やSCから競技者登録していた選手は転入処理をしないと従来のID番号を引き継ぐことが出来ません。

※提出書類並びに到着後にこちらでデータを確認した際に誤りや漏れがあった場合は、担当者に連絡して再提出していただきます。また、基本登録・追加登録ともに提出期限の延長は一切行いません。

Web-SWMSYSは登録団体から直接(公財)日本水泳連盟の競技者情報データベースに手を加えることとなります。操作は即時に反映されますので分からないことがあれば、必ず操作前に当支部情報システム担当者 (info.kcsa@gmail.com) までお問い合わせ下さい。

当支部では、登録団体が勝手に判断・操作して不利益を被った場合の保証はいたしません。

次ページ以降で各項目での処理方法を具体的に示します。

§ 1 次年度非登録者の削除

卒業する4回生や、退部等の理由で次年度登録をしない競技者がいる場合は競技者一覧表から削除して下さい。

なお、この操作は基本登録書類を印刷後は翌年度の競技者登録期間まで行わないで下さい。

登録費が一致しくなりますので、どうしても必要な場合は当支部情報システム委員会まで連絡した上で許可を受けて下さい。



Web-SWMSYS にログインし、会員情報に進むうえのような画面が出ます。

以降、登録団体 Top ページと表記します。

競技者情報枠の「**競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)**」をクリックすると、現在の登録競技者の一覧表が表示されます。

各競技者の右側にある**削除**を押すとページが切り替わって詳細情報が表示され、最下部の削除ボタンを押すと確認メッセージが出てから削除されます。

何人もの競技者を一括して削除する場合は右端のチェックボックスにチェックを入れて列一番上の一括削除ボタンを押すと一括削除された後の一覧表が表示されます。

※誤って選手を削除した場合は一覧表の上にある「**削除済み競技者も表示する**」にチェックを入れて左側の表示ボタンを押せば一覧表の下に削除済み選手が現れますので、各競技者の右側にある**復活**を押すと復活処理ができます。

次年度非登録者削除の流れ

競技者選択
表示順指定 性別 生年月日 指定しない 指定しない 指定しない 指定しない 指定しない

表示 年度未登録競技者も表示する 削除済み競技者も表示する 異動者も表示する

本年度未登録者を表示させます。

**削除をクリックした場合
切り替わった競技者登録情報ページ一番下の削除ボタンを押して下さい。**

**一括削除する場合
チェックを入れて一番上の一括削除を押すと競技者登録情報を確認せずに削除できます。(1名から可)**

登録済み競技者一覧

登録番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	翌年度	学種	学年	競技					最終更新日	照会	変更	削除	一括削除
								競	飛	水	シ	日					
			男			大学	4	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	4		○			2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	4		○			2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	4	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	4	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	3	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	2		○			2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	3	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	2	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	

以下の画面で削除した競技者を確認します。

競技者選択
表示順指定 性別 生年月日 指定しない 指定しない 指定しない 指定しない 指定しない

表示 年度未登録競技者も表示する 削除済み競技者も表示する 異動者も表示する

登録済み競技者一覧

登録番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	翌年度	学種	学年	競技					最終更新日	照会	変更	削除	一括削除
								競	飛	水	シ	日					
			男			大学	4	○				2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	
			男			大学	4		○			2012/04/09	照会	変更	削除	<input type="checkbox"/>	

削除済み競技者一覧

削除済み競技者の内容変更は、復活後上記「登録済み競技者一覧」にて行ってください。

登録番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	削除日	復活
			男		一般		2007/04/10	復活
			男		一般		2007/04/10	復活
			男		一般		2008/03/17	復活
			男		一般		2007/04/10	復活
			男		一般		2007/04/10	復活

**誤って削除した場合
こちらをクリックして復活させて下さい。**

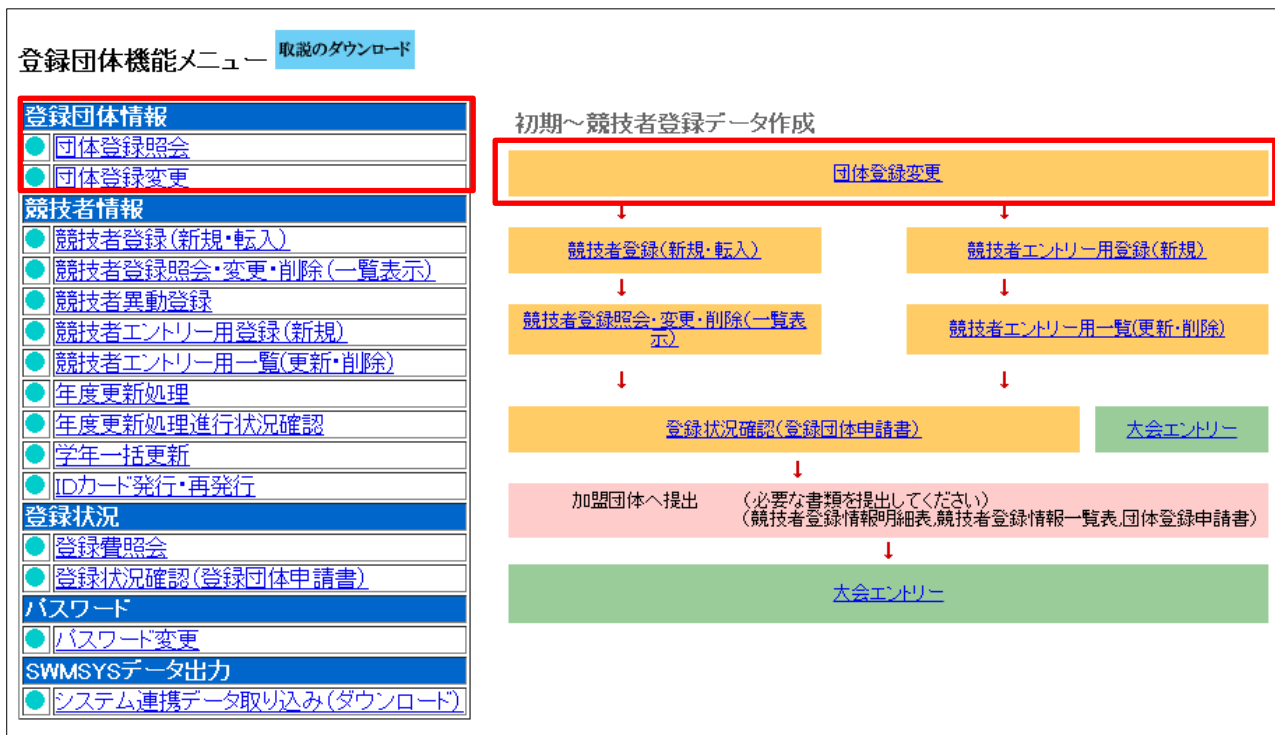
全員の削除が完了し、次へ進む場合は登録団体機能メニューを表示させるため、ページ一番上の青文字（登録番号 大学名）をクリックして下さい。

§ 2 団体登録情報の修正(更新)

代表者や広報担当者(月間水泳送付先)等を変更する場合は以下の処理を行って下さい。

この処理は年度初めに行い、期中変更せずに翌年3月まで同じ担当者のままで継続して下さい。

また、これとは別にシステム担当者名簿もご提出ください。(別紙参照)



上の登録団体 Top ページより行います。

登録団体情報枠の「団体登録照会」をクリックすると、現在の団体情報を見ることができます。

「団体登録変更」をクリックすると現在の団体情報を見るだけでなく、内容の変更が可能です。

※内容を変更した場合は必ずページ一番下の登録ボタンを押して、切り替わったページの一番上に「正しく登録されました」と表示されるのを確認して下さい。

団体登録変更の流れ

4. 5. 1 3) - 団体登録変更

登録済みの詳細情報を変更します。変更する詳細情報を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

団体番号	009	団体種別	大学	<input checked="" type="radio"/> 第一 <input type="radio"/> 第二	登録費免除 <input type="checkbox"/>
登録団体名称					
登録団体カナ名称					
電光用略称					
自動応用 E-Mail アドレス	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 月刊水泳 <input type="radio"/> 競泳 <input type="radio"/> 飛込 <input type="radio"/> 水球 <input type="radio"/> シンクロ <input type="radio"/> 日本泳法 <input type="radio"/> OWS <input type="radio"/> その他				
代表者	姓	名			
E-Mail アドレス					
団体所在地					
郵便番号		住所1			
		住所2			
月刊水泳送付先名	姓	名	電話		
E-Mail アドレス					
月刊水泳送付先	(月間水泳送付先)				
郵便番号		住所			
		住所			
公認コーチ氏名	姓	名	登録番号		
年度登録	2012	年度に登録します	<input checked="" type="checkbox"/> (確認)		

ピンク色の部分は
漏れなく入力して下さい。

PC の E-Mail アドレスを
必ず入力してください。

登録年度を入力して
右にチェックを入れて下さい。

入力必須項目

◎上の枠はピンク色のマス全て一番下にある年度登録枠に半角数字で西暦を入力して右側にチェックを入れて下さい。
(ピンク色の必須枠は一つでも入力しなければ登録ボタンを押してもエラーが出ます)

連絡窓口 (種別) 競泳 飛込 水球 シンクロ 日本泳法 OWS
※必ず1つチェックを付ける(複数選択可能)

競泳		飛込			
連絡者名	姓	名	連絡者名	姓	名
郵便番号			郵便番号		
住所1			住所1		
住所2			住所2		
電話番号			電話番号		
E-Mail アドレス			E-Mail アドレス		
水球		シンクロナイズドスイミング			
連絡者名	姓	名	連絡者名	姓	名
郵便番号			郵便番号		
住所1			住所1		
住所2			住所2		
電話番号			電話番号		
E-Mail アドレス			E-Mail アドレス		
日本泳法		オープンウォータースイミング			
連絡者名	姓	名	連絡者名	姓	名
郵便番号			郵便番号		
住所1			住所1		
住所2			住所2		
電話番号			電話番号		
E-Mail アドレス			E-Mail アドレス		

登録種別全てに
入力して下さい。

入力必須項目

◎連絡窓口は競技種別を選択し、その競技の枠内全てに入力して下さい。
(電話番号は携帯電話の番号として下さい。E-mail はPC アドレスをご入力ください。)

登録

登録ボタンを押すと以下の画面に切り替わり、団体登録の更新が完了します。

4. 5. 1 3) - 団体登録変更

正しく登録されました。

団体番号	009	団体種別	大学	<input checked="" type="radio"/> 第一 <input type="radio"/> 第二	登録費免除 <input type="checkbox"/>
登録団体名称					
登録団体カナ名称					
電光用略称	(半角英数加8文字)				

§ 3 転入競技者の取込と登録情報修正

2005 年度以降、一度でも高校や SC から登録したことがある競技者は新規登録ではなく、転入処理を行って日水連 ID 番号(7桁)を引き継いで下さい。転入処理をしない場合、これまでの記録などのデータは引き継がれません。また、引続き SC から出場する場合、二重登録となり全国ランキングのエラーの原因となります。

※(公財)日本水泳連盟の競技者登録は競技者一人につき一つの ID 番号が規則です。

転入処理をする前に、競技者に旧団体の団体番号と個人 ID 番号を調べて下さい。

万一、2 重登録が発覚した場合は必ず情報担当までご一報ください。

！競技者異動登録は絶対に使用しないで下さい！

当支部側から操作履歴を発見した場合は、一定期間追加登録停止などの措置をとらせていただきます。

登録団体機能メニュー 取説のダウンロード

登録団体情報	
団体登録照会	
団体登録変更	
競技者情報	
競技者登録(新規・転入)	
競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)	
競技者異動登録	
競技者エントリー用登録(新規)	
競技者エントリー用一覧(更新・削除)	
年度更新処理	
年度更新処理進行状況確認	
学年一括更新	
IDカード発行・再発行	
登録状況	
登録費照会	
登録状況確認(登録団体申請書)	
パスワード	
パスワード変更	
SWMSYSデータ出力	
システム連携データ取り込み(ダウンロード)	

初期～競技者登録データ作成

団体

競技者登録(新規・転入)

↓

競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)

↓

登録状況確認(登録団体申請書)

↓

加盟団体へ提出 (必要な書類を提出)
(競技者登録情報)

大会

上の登録団体 Top ページより行います。

「競技者情報枠の**競技者登録(新規・転入)**」をクリックすると、競技者新規登録画面が表示されます。

1) ID 番号がある場合

ID 番号(7桁)と生年月日(西暦)を入力し、検索をクリックする。

2) ID 番号が不明の場合

競技者基本情報枠で濃いピンク色内を全て入力する。

※この際、漢字の旧字体等も異動元団体でのデータ通りに正確に入力しなければ異動処理はできません。(2008 年度以前の競技会結果に掲載されている氏名通りに入力して下さい。)

1・2 ともに入力後、必ず競技種目の該当する種目(複数可)にチェックし、一番下の「過去に日本水泳連盟に登録したことがある競技者の場合、こちらを押してください」を押してください。

競技者転入の流れ

ID 番号がある場合

ID 番号(7桁)と生年月日(西暦)を入力し検索をクリックする。

4.5.1.4) - 競技者登録情報新規登録(競技者登録番号発行)

競技者情報を新規登録します。競技者基本情報を入力の上、「登録(競技者登録番号発行)」ボタンを押してください。

団体番号	009	登録団体名称	略称
代表者	電話番号	電話番号	
異動登録: 競技者登録番号検索(7桁の競技者番号と生年月日で検索できます)			
競技者番号	生年月日	西暦	年
検索			
競技者基本情報			
漢字氏名	姓	名	か氏名(半角)
ローマ字氏名	姓	名	※ローマ字の入力
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生年月日	西暦
学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般	学年	
翌年学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般	翌年学年	
競技種目(複数可)	<input type="checkbox"/> 競泳 <input type="checkbox"/> 飛込 <input type="checkbox"/> 水球 <input type="checkbox"/> シンクロ <input type="checkbox"/> 日本泳法 <input type="checkbox"/> OWS	この色の項目は必須項目です(この色は登録選択追加及び転入時の必須項目)	
登録ボタンを押すと、重複登録チェック後、重複登録が無ければ新規競技者登録番号を発行します。			
日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。		日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。	
過去に日本水泳連盟に登録したことがある競技者の場合、こちらを押してください。		過去に登録した競技者の氏名・生年月日を正しく入力しても過去に登録されたか不明な場合でも、過去に登録されたか不明な場合でも、このボタンを押してください。	

ID 番号が不明の場合

競技者基本情報枠で濃いピンク色内を全て入力する。

押さないで!

検索をクリック、または情報を入力して ID 番号が存在した場合以下のような場面に切り替わります。

4.5.1.4) - 競技者登録情報新規登録(競技者登録番号発行)

競技者情報を新規登録します。競技者基本情報を入力の上、「登録(競技者登録番号発行)」ボタンを押してください。

この競技者は既に登録済みです。追加登録又は転入時の場合はそれぞれ下記のボタンを押してください。
尚、同一区分の場合は当団体に登録されます。

既に登録されている登録番号: 1636530

第一区分登録の競泳に、() から登録されている選手です。

団体番号	009	登録団体名称	略称
代表者	電話番号	電話番号	
異動登録: 競技者登録番号検索(7桁の競技者番号と生年月日で検索できます)			
競技者番号	1636530	生年月日	西暦
検索			
競技者基本情報			
漢字氏名	姓	名	か氏名(半角)
ローマ字氏名	姓	名	※ローマ字の入力文字が ID カードに
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生年月日	西暦
学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般	学年	2
翌年学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般	翌年学年	2
競技種目(複数可)	<input type="checkbox"/> 競泳 <input type="checkbox"/> 飛込 <input type="checkbox"/> 水球 <input type="checkbox"/> シンクロ <input type="checkbox"/> 日本泳法 <input type="checkbox"/> OWS	この色の項目は必須項目です(この色は登録選択追加及び転入時の必須項目)	
登録ボタンを押すと、重複登録チェック後、重複登録が無ければ新規競技者登録番号を発行します。			
日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。		日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。	
表示されている内容で、当団体に登録します。			

必ず、該当する項目にチェックする。

クリックすると、転入処理が完了します。

転入処理後、競技者情報枠の「競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)」をクリックして、登録競技者の一覧表から競技者登録情報を変更して下さい。入力内容は §5 を参照してください。(厳守)

§ 4 新規登録競技者の仮・本登録

(公財)日本水泳連盟に初めて登録する競技者は以下の手順に沿って新規登録を行って下さい。

新規登録を行う前に、以前に中学・高校やSCから登録したことがないことを確認して下さい。2005年度以降に一度でも登録したことがある場合は基本情報入力後に転入処理を行ってください。



上の登録団体 Top ページより行います。

「競技者情報枠の競技者登録(新規・転入)」をクリックすると、競技者新規登録画面が表示されます。競技者基本情報枠内を全て入力後に、「日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。」ボタンを押して下さい。

切り替わった画面で7桁の日水連コードが割り当てられますが、この段階では**仮登録**となっています。競技者情報枠の「競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)」をクリックすると、一番左に“仮”と表示されていますので、**変更** をクリックして登録情報を確認後、一番下の登録ボタンを押して下さい。切り替わった画面で“仮”の表示が消えて本登録が完了となります。

※新規登録競技者も更新競技者と併せて年度更新は行っていただく必要があります。

競技者新規登録の流れ

009

4. 5. 1 4) - 競技者登録情報新規登録(競技者登録番号発行)

競技者情報を新規登録します。競技者基本情報を入力の上、「登録(競技者登録番号発行)」ボタンを押してください。

団体番号	009		
登録団体名称		略称	
代表者		電話番号	
異動登録: 競技者登録番号検索(7桁の競技者番号と生年月日で検索できます)			
競技者番号		生年月日	西暦 年 月 日
			検索

競技者基本情報			
漢字氏名	姓 名	カナ氏名(半角)	姓 名 <input type="button" value="ローマ字変換"/>
ローマ字氏名	姓 名	※ローマ字の入力文字が ID カードになります。	
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 <input type="button" value="計算"/>
学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般		
学年			
翌年学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般		
翌年学年			
競技種目(複数可)	<input type="checkbox"/> 競泳 <input type="checkbox"/> 飛込 <input type="checkbox"/> 水球 <input type="checkbox"/> シンクロ <input type="checkbox"/> 日本泳法 <input type="checkbox"/> OWS		
<small>この色の項目は必須項目です この色は登録選択追加及び転入時の必須項目</small>			

・登録ボタンを押すと、重複登録チェック後、重複登録が無ければ新規競技者登録番号を発行します。

日本水泳連盟に初めて登録する場合は、
こちらを押してください。

日本水泳連盟に初めて登録する場合は、こちらを押してください。

過去に日本水泳連盟に登録したことがある競技者の場合、
こちらを押してください。

過去に登録した競技者の氏名・性別・生年月日を正しく入力しても登録情報が表示されない場合や、過去に登録されたか不明な競技者を登録する場合についても、このボタンを押してください。

次の画面で新規登録競技者の新日水連番号(7桁)が割り当てられます。

但し、過去に競技者登録していた場合は転入処理と同じ画面が表示されます。同姓同名・同生年月日の別人を登録する場合は当支部情報システム委員会まで連絡して下さい。

この後、競技者情報枠の「競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)」をクリックすると、日水連番号の左側に“仮”と表示されていますので、変更をクリックして入力した競技者基本情報を再度確認し、競技者附属情報に必要な事項を入力(§5で説明)してから登録ボタンを押して下さい。

再度、「競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)」を開いて“仮”が消えていれば新規登録完了です。

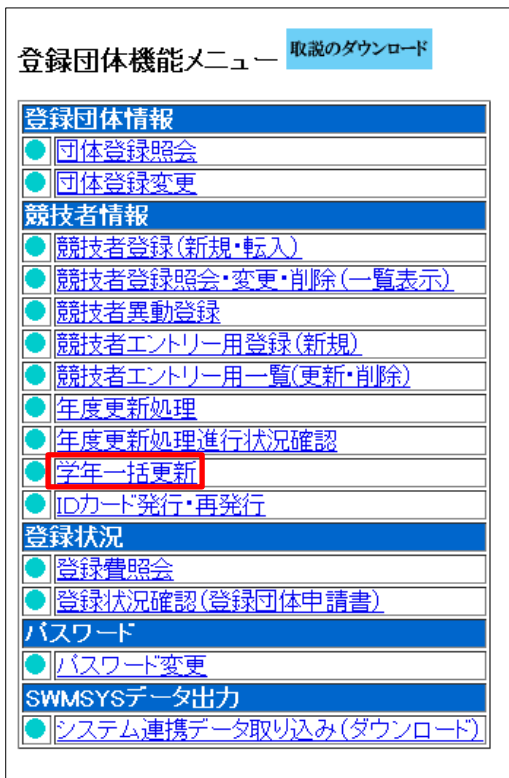
※この後、年度更新処理が必要ですので忘れないようにして下さい。

§ 5 更新競技者の登録情報修正

更新競技者の登録回数を更新します。また、転部転科した場合もここで修正します。§ 2 で開いた競技者情報枠の「[競技者登録照会・変更・削除\(一覧表示\)](#)」から一人ずつ**変更**を押して個人ページに移り、登録回数を打ち直します。学年に関しては学年一括更新をします。(ただし、浪人生は学年を個別に修正しなければなりません。)

1) 転入・更新競技者の学年一括更新

更新競技者の学年を一括更新します。



前年度の3月に行う場合と、4月以降に行う場合で選択するボタンが異なります。画面でよく確認して処理を行ってください。

左の登録団体 Top ページより行います。

競技者情報枠の「[学年一括更新](#)」をクリックすると、学年更新のルールが表示されます。

ここでは、**現在登録されている学年に1を足すのではなく、年齢から算出された学年**に更新されます。

上記の理由で浪人生については学年がズレますので、この操作の後に個別修正して下さい。

※3月中は翌年度学年一括更新ボタンも表示されます。

学年一括更新の流れ

4.5.1 8) 学年一括更新(翌年度更新も含む)

登録番号	000	登録団体名		代表者名																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>合計</th> <th>幼児</th> <th>小学</th> <th>中学</th> <th>高校</th> <th>大学</th> <th>一般</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <th>合計</th> <th>男子</th> <th>女子</th> <th>男女</th> <th>男女</th> <th>男女</th> <th>男女</th> <th>男女</th> <th>男女</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録者数合計</td> <td>47</td> <td>40</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							合計	幼児	小学	中学	高校	大学	一般	その他	合計	男子	女子	男女	男女	男女	男女	男女	男女	登録者数合計	47	40	7	0	0	0	0	0
	合計	幼児	小学	中学	高校	大学	一般	その他																								
合計	男子	女子	男女	男女	男女	男女	男女	男女																								
登録者数合計	47	40	7	0	0	0	0	0																								

実行ボタンを押すと、登録済み情報(競技者の生年月日)とサーバーの日付から学年を算出します。算出された学年に誤りがある場合には、学年の情報を直接修正してください。

翌年度更新(毎年3月のみ)は、サーバー日付から翌年度を算出します。

更新される学年のルール

6歳-12歳	小学1年-6年	無条件
13歳-15歳	中学1年-3年	無条件
16歳-18歳	高校1年-3年	無条件
19歳-22歳	大学1年	無条件
20歳-22歳	大学2年-4年	但し、現在学種が大学の競技者

実行 翌年度更新実行

登録させる年度を現在年度・翌年度から選んで年度更新実行ボタンを押して下さい。

※翌年度への学年更新は3月1日～3月31日の間のみ表示されます。

登録団体機能メニュー 取説のダウンロード

登録団体情報	<p>初期～競技者登録データ作成</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">競技者登録(新規・転入)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">登録状況確認(登録団体)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">加盟団体へ提出 (必要な書類 競技者登録)</p>
● 団体登録照会	
● 団体登録変更	
競技者情報	
● 競技者登録(新規・転入)	
● 競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)	
● 競技者異動登録	
● 競技者エントリー用登録(新規)	
● 競技者エントリー用一覧(更新・削除)	
● 年度更新処理	
● 年度更新処理進行状況確認	
● 学年一括更新	
● IDカード発行・再発行	
登録状況	
● 登録費照会	
● 登録状況確認(登録団体申請書)	
パスワード	
● パスワード変更	
SWMSYSデータ出力	
● システム連携データ取り込み(ダウンロード)	

第2区分での登録団体

(SC など) がある場合

所属学部・大学に入学してからの登録回数・出身高校・第2区分での登録団体名が未入力の手選手があれば必ずここで入力しておいて下さい。

入力が無い場合はその団体から出場した公認記録は当支部競技会への申込記録として承認いたしません。

上の登録団体 Top ページより行います。

競技者情報枠の「競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)」をクリックすると、現在の登録競技者の一覧表が表示されます。

各競技者の右側にある変更を押すとページが切り替わって詳細情報が表示されます。

入力項目は以下の通りです。(厳守)

競技者附属情報欄

勤務先住所 住所1 → 第2区分での登録団体(あれば)

勤務先住所 住所2 → 出身高校(都道府県・区分+高校名 例:大阪・府立〇〇高校)

自宅住所 住所1 → 所属学部学科

自宅住所 住所2 → 大学入学後の登録回数 (数字は半角で:1回目,2回目,…))



2) 転入・更新競技者の情報修正

更新競技者情報修正の流れ

4.5.1 6) - 競技者登録情報変更

競技者情報を変更します。詳細情報を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

団体番号	009			
登録団体名称			略称	
代表者			電話番号	
競技者基本情報				
登録番号	1636530			
漢字氏名	姓	名	加氏名(半角)	姓 名 <input type="button" value="R-マ変換"/>
ローマ字氏名	姓	名		
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女		生年月日	西暦 年 月 日 <input type="button" value="計算"/>
学種	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般			
学年	2			
翌年学種	<input checked="" type="radio"/> 幼稚 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> 高校 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 一般			
翌年学年	2			
競技種目(複数可)	<input checked="" type="checkbox"/> 競泳 <input type="checkbox"/> 飛込 <input type="checkbox"/> 水球 <input type="checkbox"/> シンクロ <input type="checkbox"/> 日本泳法 <input type="checkbox"/> OWS			
登録費情報				
支払年度	2012 年度			
登録費	種目	支払団体	支払日	登録費
	競泳	<input checked="" type="checkbox"/> 50088	2012/04/24	2000
	飛込	<input type="checkbox"/>		
	水球	<input type="checkbox"/>		
	シンクロ	<input type="checkbox"/>		
	日本泳法	<input type="checkbox"/>		
OWS	<input type="checkbox"/>			
勤務先住所				
郵便番号			電話番号	
住所1	第2区分での登録団体(あれば)		住所2	出身高校
自宅住所				
郵便番号			電話番号	
住所1	所属学部学科		住所2	大学入学後の登録回数
その他(付属)付属情報				
E-Mailアドレス			携帯電話番号	
身長	cm		体重	kg
血液型	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> O		足サイズ	cm
国籍	<input checked="" type="radio"/> 日本(標準) <input type="radio"/> 国外		機密保護	

第2区分に入力されていない団体から出場した際の公認記録は
申込記録として承認できません。

この色の項目は必須項目です

◎入力項目

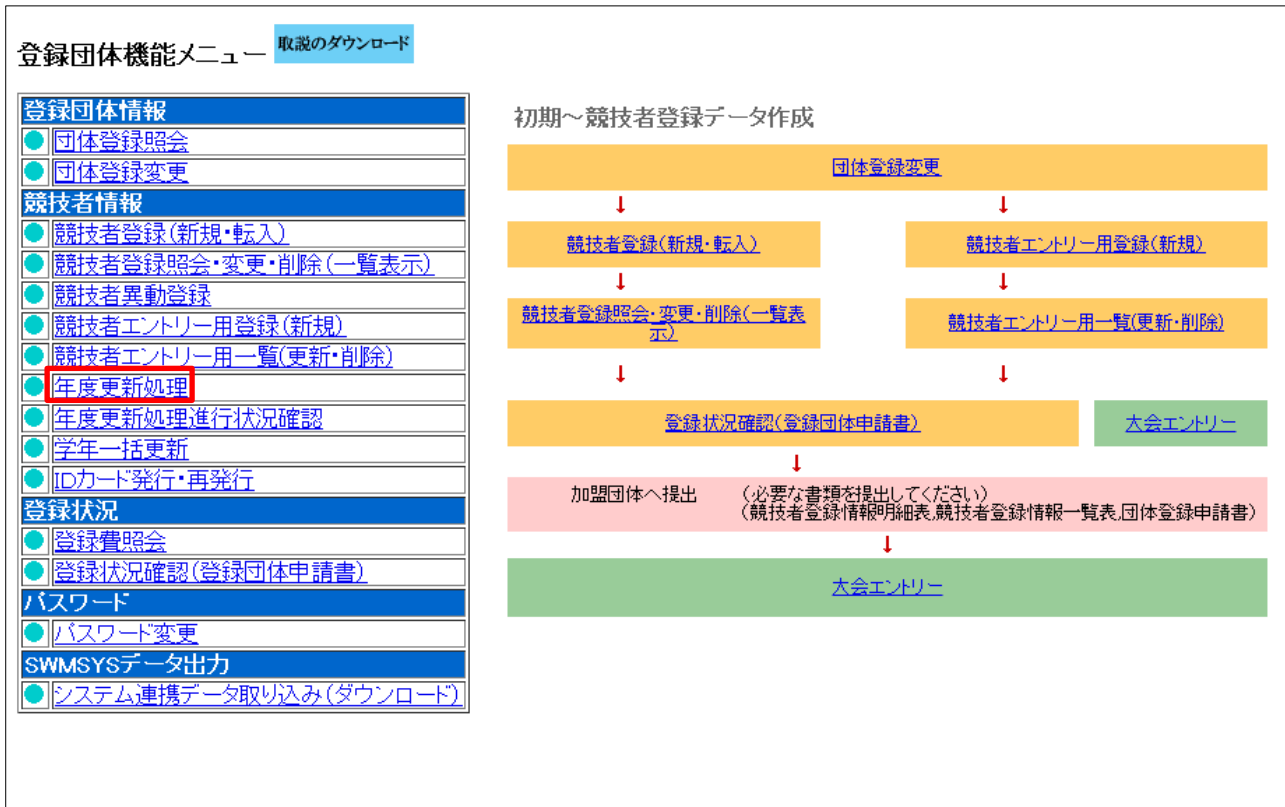
- 勤務先住所 住所1 → 第2区分での登録団体(あれば)
- 勤務先住所 住所2 → 出身高校(都道府県・区分+高校名 例:大阪・府立〇〇高校)
- 自宅住所 住所1 → 所属学部学科
- 自宅住所 住所2 → 大学入学後の登録回数 (数字は半角で:1回目,2回目,...)

§ 6 本年度登録競技者全員の年度更新

本年度登録の競技者全員を一括で年度更新登録します。これを行わないと、当該年度への登録データが完成できず、申請書を印刷した場合に人数が合わなくなります。また、競技会エントリー報告の画面で表示されませんので競技会へのエントリーもできません。

※確認のために新規登録競技者も含めて必ず行って下さい。

※前年度の3月に行う場合と、4月以降に行う場合で選択するボタンが異なります。画面でよく確認して処理を行って下さい。



上の登録団体 Top ページより行います。

競技者情報枠の「年度更新処理」をクリックすると、年度更新処理画面が表示されます。

年度更新を行う競技者全員にチェックを入れてから、一番下で登録を行う年度を設定し、年度更新ボタンを押して下さい。

年度更新の流れ

年度更新処理

表示期指定 性別 生年月日

表示

年度未登録競技者一覧

登録番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	現在登録年度	年度更新対象
								全て解除 全てチェック

登録する年度 現在(2012)年度 翌(2013)年度

今年度登録済み競技者一覧

登録番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	現在登録年度	年度更新対象
								全て解除 全てチェック
			男		大学	4	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	4	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	4	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	4	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	4	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	3	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	3	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	3	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	3	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	3	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	1	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	2	2012	<input type="checkbox"/>
			男		大学	1	2012	<input type="checkbox"/>

登録させる年度を現在年度・翌年度から選んで年度更新実行ボタンを押して下さい。

現在登録年度を見て、年度更新させる選手全員にチェックを入れて下さい。

年度更新処理によって正しく登録年度を設定しなければ、§ 8 の帳票印刷時に競技者数が一致しないことや、申請書に名前が載らないこととなります。

また、競技会エントリーができなくなります。

新規登録者であっても必ず現在登録年度を確認の上、正しい年度に更新して下さい。

§ 7 提出帳票印刷と登録費納入

§ 1～6の作業が終了すればデータ上の競技者登録は終了です。作成データを印刷し、提出することで登録作業は終了となります。

登録団体機能メニュー
取説のダウンロード

登録団体情報

- 団体登録照会
- 団体登録変更

競技者情報

- 競技者登録(新規・転入)
- 競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)
- 競技者異動登録
- 競技者エントリー用登録(新規)
- 競技者エントリー用一覧(更新・削除)
- 年度更新処理
- 年度更新処理進行状況確認
- 学年一括更新
- IDカード発行・再発行

登録状況

- 登録費照会
- 登録状況確認(登録団体申請書)

パスワード

- パスワード変更

SWMSYSデータ出力

- システム連携データ取り込み(ダウンロード)

初期～競技者登録データ作成

団体登録変更

↓
競技者登録(新規・転入)
↓
競技者登録照会・変更・削除(一覧表示)
↓
登録状況確認(登録団体申請書)
↓
加盟団体へ提出
(必要な書類を提出してください)
(競技者登録情報明細表, 競技者登録情報一覧表, 団体登録申請書)
↓
大会エントリー

↓
競技者エントリー用登録(新規)
↓
競技者エントリー用一覧(更新・削除)
↓
大会エントリー

上の登録団体 Top ページより行います。

登録状況枠の「登録状況確認(登録団体申請書)」をクリックすると、登録状況確認画面が表示されます。

4.5.1 11) - 登録状況確認

登録番号 009

登録団体名

代表者名

必ず確認してください!

登録費	合計			幼児			小学			中学			高校			大学			一般		
	合計	男子	女子	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女
競泳	38	31	7	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	2,000	31	7	99,999	0	0
飛込	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	2,000	0	0	99,999	0	0
水球	9	9	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	2,000	9	0	99,999	0	0
シンクロ	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0						
日本泳法	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0						
OWS	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0						
合計	47	40	7		0	0		0	0		0	0		0	0						

登録団体の登録状況を表示します。ソート条件と表示条件を選んで、表示したい表文字

ソート条件 1 性別 2 学年 3 生年月日 4 指定なし

申請

表の下にあるソート条件を
1 性別 2 学年 3 生年月日
としてから、

- ・ 競技者登録情報明細表
- ・ 競技者登録情報一覧表
- ・ 団体登録申請書

を印刷して下さい。

帳票印刷の流れ

競技者登録情報明細表、競技者登録情報一覧表、団体登録申請書は開くと、一番下にある印刷ボタンを押すことで体裁を整えたりする必要なく、印刷することができます。提出前に印刷物の内容を確認し、団体登録申請書には代表者と担当者の印を押して下さい。



Sl	登録番号	性別	氏名漢字	生年月日	学種	学年	競	飛	水	シ	日	o	タイムスタンプ
1	0170556	男	須永 孝	1950/08/14	一般		申						2012/03/21 10:18
2	4020064	男	安藤 圭	1983/06/14	一般		申	申					2012/03/21 10:18
3	3393627	男	浅野 恵一	1987/04/15	一般		申						2012/03/21 10:18
4	4102130	男	大渡 成行	1987/01/15	中学	3		申					2012/03/21 10:18
5	3330193	男	榎本 純	1999/08/23	小学	6	申						2012/03/21 10:18
6	5103790	男	高橋 通	2001/02/15	小学	5	申						2012/03/21 10:18
7	5103780	男	高橋 信之	2001/02/01	小学	5	申						2012/03/09 21:33
8	2803875	女	大内 加奈	1970/10/21	一般		申						2012/03/09 21:33
9	2803865	女	大内 香織	1970/10/14	一般		申						2012/03/02 07:21

必ず申請分全員の
氏名・学年・競技種目
が表示されているかを確認してください。

追加登録の場合

申請単位に1枚の申請書を印刷します。再印刷の「未申請」の欄から、印刷したいタイムスタンプを選択し、「申請用紙表示」ボタンで追加登録分の申請書を表示し、印刷します。

タイムスタンプが複数回にわたる場合は下の累計印刷で、該当する年月を選択し、「月締申請書印刷」ボタンで。追加登録分の申請書を表示し、印刷します。



また、追加登録の場合、当支部ホームページに掲載している申請書を使用して下さい。また、追加登録申請者一覧表をダウンロードし、必要事項を記入して併せて提出して下さい。

競技者名簿（zip データ）の作成(2018 年度より)

2018 年度より下記手順に従って競技者登録データを当支部までお送りいただきます。

登録状況枠の「登録状況確認(登録団体申請書)」をクリックすると、登録状況確認画面が表示されます。

4. 5. 1 11) - 登録状況確認

登録番号 009 登録団体名 代表者名

必ず確認してください！

登録費	合計			幼児			小学			中学			高校			大学			一般		
	合計	男子	女子	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女	単価	男	女
競泳	38	31	7	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	2,000	31	7	99,999	0	0
飛込	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	2,000	0	0	99,999	0	0
水球	9	9	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	0	0	0	99,999	0	0
シンクロ	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	0	0	0	99,999	0	0
日本泳法	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	0	0	0	99,999	0	0
OWS	0	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	99,999	0	0	0	0	0	99,999	0	0
合計	47	40	7																		

表の下にあるソート条件を

1 性別 2 学年 3 生年月日
としてから、申請ボタンを押してください

登録団体の登録状況を確認します。ソート条件と表示条件を選んで、表示したい表文字をクリックすると一覧表が表示されます。

ソート条件 1 性別 2 学年 3 生年月日 4 指定しない 5 指定しない 6 指定しない

申請

再印刷 未申請 申請用紙表示

累計印刷 全て(累計) 月締申請書印刷

競技者名簿の作成においては、基本登録時においても、追加登録時においても、累計印刷から「全て(累計)」を選択し、「月締申請書を印刷」ボタンをクリックします。

競技者登録情報一覧表

チーム名称 セイコー水泳部 ZIPファイルに出力 競技者登録情報明細表表示 団体登録申請書表示

チームコード 13998

区分 第1区分

2012年 表示日時 2013/03/21 10:25

SQ 登録番号 性別 氏名漢字 生年月日 学種 学年 競 飛 水 シ 日 O タイムスタンプ

「ZIPファイルに出力」をクリックします。

競技者登録情報一覧表

チーム名称

チームコード

区分 第1区分

ZIPファイルをメールで送信

「ZIPファイルをメールで送信」をクリックします。

データ送信先指定

情報取得指示画面
ドキュメント名 競技者登録情報一覧表

送信先アドレス選択
@gmail.com

上記以外の送信先

メールアドレス
メールアドレス(確認用再入力)

データ作成 & 送信実行
送信

P7 で入力した E-mail アドレスが表示されます。
その他の送信先を選ぶ場合は別途入力してください。

送信先のアドレスを選び、チェックボックスにチェックを入れたうえで「送信」をクリックすると、最新の競技者名簿が zip ファイル形式で指定メールアドレスに送信されます。

Zip ファイルを受け取ったら、件名を[競技者名簿-50◎◎◎-△△大学-(送信日)]としたうえで、info.kcsa@gmail.com まで zip ファイルを添付の上送信してください。

件名の例：[競技者名簿-50999-学連大学-20210327]

競技者名簿が支部に到着していない場合、競技者登録が完了していても競技会に出場することはできません。また、追加登録時に追加競技者が反映された競技者名簿が支部に到着していない場合についても同様です。必ず登録の度に競技者名簿を送りなおしてください。

選手登録の手順は以上で全てです。

締切後の変更は一切できませんので、必ず郵送前に内容を確認して下さい。

不明な点があれば以下までお問い合わせ下さい。

情報システム担当 岡本 航希 info.kcsa@gmail.com